

Stage Contrôle de Gestion (h/f)

Présentation de l'entreprise

Désirade est une ESN spécialisée « petites applications » : l'informatique de proximité en complément des grands logiciels de gestion.

Depuis 25 ans, nous développons des compétences, des outils et méthodes pour professionnaliser ces petites applications. Nous nous inscrivons ainsi dans une démarche d'amélioration continue, avec 2 fils conducteurs :

- ✿ Bien servir nos clients
- ✿ Avancer en équipe

Nous tissons de réels partenariats avec nos clients Airbus, Thales Alenia Space, Biomérieux, Stäubli, , Pierre Fabre, CD31...

Enfin, Désirade pratique un management bienveillant et développe une politique RSE.

Description du poste

Nous accueillons à Toulouse, un ou une stagiaire Contrôle de Gestion en support aux équipes Administrative, RSE et Infrastructure.

Tes missions sont les suivantes :



🌿 **Avec le pôle Infrastructure Système Réseaux :**

- Suivre les contrats en cours (maintenance des installations, logiciels, matériels informatiques et bureautiques)
- Collecter les factures
- Mettre à jour les tableaux de suivi des dépenses par fournisseur et par catégorie
- Inventaires matériels informatiques et suivi des stocks

🌿 **Avec l'équipe RSE**

- Collecter les informations et mettre en place les tableaux de bord pour mesurer l'existant et les progrès obtenus par la mise en place d'actions RSE.
- Participer à l'obtention du label NUMERIQUE RESPONSABLE : compléter les tableaux d'auto-évaluation WeNR, participer à la mise en place d'indicateurs.

🌿 **Avec le pôle Administratif et la Direction**

- Collecter des informations et mettre à jour des bases des données.
- Mettre à jour des tableaux de bord (gestion des temps, suivi de l'activité).

La taille de l'entreprise, la qualité de relation avec les collaborateurs, nos clients et partenaires permettent à chacun de s'exprimer et contribuer dans un réel esprit d'équipe.

Profil recherché

- Licence 3 ou Master 1 en parcours « gestion »
- Tu maîtrises EXCEL
- Tu es rigoureux(se), dynamique, avec le sens du travail en équipe mais aussi de la discrétion et de la confidentialité.

Les +

- Politique de télétravail
- Tickets/Carte Restaurant
- Prise en charge des transports à 50%

Merci d'envoyer ta candidature à : agnes.moueza@desirade.fr

